
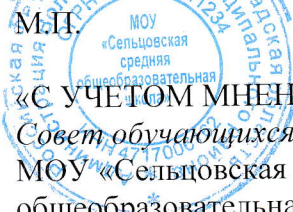


«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МОУ «Сельцовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол №4 от «21» мая 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Профсоюзным комитетом  
МОУ «Сельцовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от 21.05.2026г. № 4

Председатель профкома  
 / Н.Л. Филиппова  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
МОУ «Сельцовская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 21.05.2026 № 100

  
М.П.  
«С УЧЕТОМ МНЕНИЯ»  
*Совет обучающихся*  
МОУ «Сельцовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 4 от «22» 05.2026  
*Совет родителей*  
МОУ «Сельцовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 3 от «22» 05.2026

**Положение  
о поощрении обучающихся МОУ «Сельцовская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении обучающихся МОУ «Сельцовская СОШ» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 11 июля 2021 года), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом Учреждения

1.2. Положение регламентирует применение к учащимся мер поощрения.

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для образовательной деятельности;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции школы;
- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

1.4. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, определяет основные принципы, виды, основания и порядок поощрения обучающихся, регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы, порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.6. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.4 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

1.7. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязь системы морального и материального поощрения;
- открытость и публичность;
- последовательность и соразмерность.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

## **2. Основания и виды поощрений**

2.1. Общими основаниями для поощрения обучающихся являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Учреждения, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей;

2.1. Видами поощрений обучающихся в Учреждении являются:

- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- занесение в книгу почета Учреждения;
- размещение на доске почета Учреждения,
- размещение информации на сайте Учреждения о достижении обучающегося,
- почетный или памятный знак;
- ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.

2.2. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

2.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

2.3. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- окончание учебного года на «4» и «5».

2.4. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Учреждения, подготовке и реализации актуальных

социальных проектов, практике и т. п.).

2.5. Занесение Ф.И.О. обучающегося в книгу Почета Учреждения, размещение фотографии на доске почета Учреждения, размещение информации на официальном сайте Учреждения является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает коллегиальный орган управления школы (управляющий совет) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Почетным или памятным знаком, награждаются обучающиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

### **3. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся**

3.1. Решение о поощрении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»; похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; почетным или памятным знаком; занесении в книгу почета Учреждения; размещении на доске почета Учреждения принимается на заседании Педагогического совета Школы.

3.2. Решение о поощрении обучающихся грамотой (дипломом, сертификатом участника), благодарственным письмом, размещении информации о достижении обучающихся на официальном сайте Учреждения принимается руководителем Учреждения на основании устного или письменного ходатайства заместителей руководителя, педагогов, решения коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3. Основанием организации процедуры поощрения является распорядительный акт (распоряжение) приказ директора, в котором определяется форма и (или) вид поощрения и ФИО поощряемых. Документ может быть опубликован на сайте Учреждения, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией школы в присутствии классных коллективов, обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

3.5. Вручение похвального листа «За отличные успехи в учении»; похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; почетного или памятного знака проводится администрацией школы на общешкольных мероприятиях, посвященных началу и (или) окончанию учебного года.

3.6. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Хранение таких документов осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в защищенном месте, к которому есть доступ только у ответственных работников.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, **принимается на Совете Учреждения** и утверждается (вводится в действие) приказом Учреждения.
- 4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



