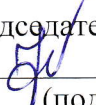


«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МОУ «Сельцовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №4 от «21» мая 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзным комитетом
МОУ «Сельцовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 21.05.2026г. № 4

Председатель профкома
 / Н.Л.Филиппова
(подпись)
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МОУ «Сельцовская средняя
общеобразовательная школа»
от 21.05.2026 № 100



«С УЧЕТОМ МНЕНИЯ»
Совет обучающихся
МОУ «Сельцовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 4 от «22» 05.2026 г.
Совет родителей
МОУ «Сельцовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от «22.05.2026 г.

Положение

о порядке бесплатного пользования библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой Муниципального общеобразовательного учреждения «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой Муниципального общеобразовательного учреждения «Сельцовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

п. 20 ч. 1 ст. 34, п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП 2.4.3648-20);

Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального общеобразовательного учреждения «.....общеобразовательная школа» (далее – Учреждение);

иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для свободного доступа обучающихся и педагогических работников к библиотечно – информационным ресурсам, учебной базе Учреждения, необходимым для реализации основных образовательных программ.

1.3. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность,

доступность, рациональное использование библиотечно – информационных ресурсов, учебной базы Учреждения.

1.4. Положение определяет:

цели и задачи использования библиотечно – информационных ресурсов, учебной базы Учреждения;

порядок использования библиотечно – информационных ресурсов, учебной базы Учреждения;

права, обязанности и ответственность лиц, использующих библиотечно – информационные ресурсы, учебную базу Учреждения

1.5. Учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ к библиотечно – информационным ресурсам, учебной базе Учреждения для всех обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, и педагогических работников.

1.6. Действие Положения распространяется на всех обучающихся и педагогических работников Учреждения.

1.7. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи использования библиотечно – информационных ресурсов, учебной базы Учреждения

2.1. Цели:

обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

создание безопасной и комфортной среды для обучения, развития и воспитания обучающихся;

содействие физическому и духовно-нравственному развитию обучающихся;

распространение, сохранение, освоение и популяризацию культурных ценностей.

2.2. Задачи:

эффективное использование материально-технической базы Учреждения для реализации основных образовательных программ;

обеспечение охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

3. Порядок пользования библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой Учреждения

3.1. Библиотечно-информационные ресурсы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

3.2. Библиотечно – информационное обеспечение образовательной деятельности осуществляется через:

учебный и учебно-методический фонд Учреждения, находящийся в библиотеке Учреждения и кабинетах педагогов;

систему обмена и временного использования литературы между учениками (книгообмен);

электронные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательной деятельности.

3.3. Библиотека организует библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и педагогов в соответствии с их информационными запросами на основе свободного доступа к информации и бесплатно обеспечивает их основными библиотечно-информационными ресурсами и соответствующими услугами:

- доступ ко всему библиотечному фонду, предназначенному для библиотечно-информационного обслуживания;

- доступ к электронно-библиотечным системам, включая цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (осуществляется с учетом условий, установленных обладателями исключительных прав на них).

3.4. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание обучающихся осуществляется в электронном читальном зале, информационно-библиографическом отделе, а также в режиме удаленного доступа через официальный сайт Учреждения.

3.5. Выдача учебников, учебных пособий и других видов изданий обучающимся осуществляется в течение учебного года;

- срок пользования обучающимися учебниками, учебными пособиями и другими видами изданиями - до одного года;

- при необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся;

- число учебников, учебных пособий и других видов изданий, взятых на абонементе, не ограничивается.

3.6. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями в читальном зале следующий:

- библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и педагогов в читальном зале организовано на основе свободного доступа к учебникам, учебным пособиям и другим изданиям;

- для работы в читальном зале обучающиеся и педагоги **предъявляют читательский билет;**

- учебники, учебные пособия и другие виды изданий выносить из читального зала не разрешается за исключением случаев, оговоренных с заведующей библиотекой (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.);

- энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, полученные по библиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса;

- число учебников, учебных пособий и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается;

- предоставленное обучающемуся в читальном зале рабочее место, оснащенное компьютером, разрешено использовать только в целях образования и профессиональной деятельности или в иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

- обучающимся и педагогическим работникам запрещается:

устанавливать самостоятельно программное обеспечение;

изменять программные или аппаратные конфигурации;

загружать видео - и аудиофайлы, запускать онлайн - игры;

самостоятельно предпринимать попытки устранения неполадок в работе компьютера;

включать и выключать компьютер, производить его перезагрузку;

подключать личные переносные портативные компьютеры и электронные устройства к сети библиотеки.

3.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, обучающимся и педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.8. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.9. Обучающиеся и педагогические работники имеют право получать консультационную помощь библиотекаря в поиске и выборе учебной литературы, методических материалов, информационных ресурсов.

3.10. Выдача обучающимся и педагогическим работникам и сдача им библиотечно-информационных ресурсов фиксируются в формуляре читателя.

4. Порядок пользования учебной базой Учреждения

4.1. К учебной базе Учреждения относятся учебные кабинеты, лаборатории.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной базы регламентируется реализуемыми Учреждением основными образовательными программами в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и для выполнения самостоятельной работы в специально установленное время в присутствии педагогических работников, ответственных за состояние учебной базы Учреждения.

4.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно - исследовательской, проектной деятельностью, выполнением контрольных работ под руководством педагогических работников, ответственных за состояние учебной базы Учреждения.

4.5. Обучающиеся, пользующиеся учебной базой Учреждения обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и установленных правил поведения в помещениях Учреждения.

4.6. Обучающиеся, причинившие ущерб учебной базе Учреждения несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается **на официальном сайте Учреждения.**

5.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.4. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

